

HOTARAREA NR.36  
Din 26.03.2020

Privind inchirierea prin licitație publică a suprafeței de 50,56 ha pășune comună aflată în administrarea comunei *Surduc*, destinată pășunatului bovinelor, ovinelor și caprinelor, ramasă liberă în urma rezilierii unor contracte de închiriere

Consiliul local al comunei *Surduc*;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.1936/18.03.2020 prezentată de primarul comunei,
- Referatul de specialitate nr.1937/18.03.2020 întocmit de secretarul general al comunei,
- Prevederile art. 108 lit.(c) și ale art.332 – 348 privind închirierea bunurilor proprietate publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,
  - Art.129 alin.2, litera, c' și art. 139 alin.3, litera, g' din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ
  - În temeiul art. 196 alin.1, litera, a<sup>III</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTARASTE:**

**Art.1. –** Se aproba închirierea prin licitație publică, pe o perioadă de 5 ani, a suprafeței de 50,56 ha pășune comună aflată în administrarea comunei *Surduc*, din care 37,56 ha destinată pășunatului bovinelor și 13,00 ha destinată pășunatului ovinelor și caprinelor, ramasă liberă în urma rezilierii unor contracte de închiriere, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aproba prețul minim de pornire al licitației la nivelul sumei de 300 lei/ha/an pentru pasunatul bovinelor și 150 lei/ha/an pentru pasunatul ovinelor și caprinelor.

**Art.3. -** Se aproba Documentația de atribuire a licitației, conform anexelor 1 – 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4. –** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și compartimentul contabilitate din cadrul primăriei.

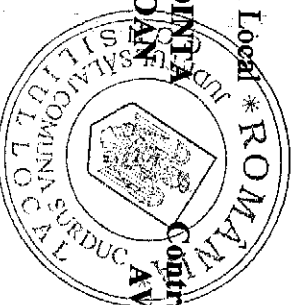
**Art.5.** Prezența hotărâri se comunică cu:

- Cetățenii comunei prin afișare

- Instituția prefectului jud.Salaj,
- În Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Într-un cotidian de circulație națională și Într-unul de circulație locală, pe pagina de internet a primăriei,
- Compartimentul contabilitate din cadrul primăriei,
- Primarul comunei,
- Dosar hotărâri,

- Monitorul Oficial Local

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**DRAGAN TEODOR IOAN**  
Contrasemneaza secretar general comuna  
**AVRAM SEBASTIAN-VASILE**



## CAIET DE SARCINI CADRU

Privind inchirierea prin licitatie publica a suprafeței de 50,56ha pășune comunala aflată în administrarea comunei Surduc, destinată pășunatului bovinelor, ovinelor și caprinelor ,ramasa libera in urma rezilierii unor contracte de inchiriere

### CAP.1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII 1.2. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA SPATIULUI

Art.1. - Inchirierea prin licitatie publica a suprafeței de 50,56 ha pășune comunala aflată în administrarea comunei Surduc, din care 37,56 ha destinată pășunatului bovinelor și 13,00 ha destinată pasunatului ovinelor și caprinelor ,ramasa libera in urma rezilierii unor contracte de inchiriere a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Surduc nr. 36 /2020

Autoritatea contractantă: Comuna Surduc  
Cod fiscal: 4291620  
Adresa : "Surduc, nr.135  
Telefon/Fax: 0260/634702  
E-mail: primaria\_surduc@yahoo.com

### 1.3. DESTINATIA SPATIULUI CE URMEAZA A FI INCHIRIAT

Art.2. – Pasunea ce urmeaza a fi inchiriată , In suprafata de 50,56 ha, urmeaza a fi utilizata pentru pasunatul animalelor

Art.3. - Obiectul inchirierii – *pășunatul bovinelor, ovinelor și caprinelor ,ramasa libera in urma rezilierii unor contracte de inchiriere ,astfel cum este identificat în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini.*

### CAP.2. CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

#### 1.4. REGIMUL SPATIULUI DESTINAT INCHIRIERII

Art.4. - Bunul mentionat la art.2 din prezentul caietul de sarcini se afla în administrarea comunei Surduc

### 1.5. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art.5. (1) - Locatarul are obligatia de a respecta legislatia în vigoare privind protectia mediului pe toata durata contractului de Inchiriere.

(2) - Locatarul este obligat, pe toata durata Inchirierii, sa nu utilizeze pasunea prevazuta la art.2 din prezentul Caiet de sarcini pentru depozitarea deseurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea și Intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitat-veterinare sau de autoritatile de mediu, precum și a deseurilor de orice natura.

(3) Nerespectarea clauzei de la alin.(2) duce la Incalcarea obiectului contractului , ca urmare contractul va Inceta, fara nici o alta formalitate prealabila fara intervenția instanței de judecata, In baza unei notificari transmise de catre locator. In acest sens incetarea contractului va produce efecte de la data stabilita In notificare, urmand ca pe cheltuala locatarului sa se aduca imobilul Inchiriat la starea initiala In care a fost predat. In aceasta situatie locatarul va avea la dispozitie pentru aducerea In starea de la momentul predării bunului Inchiriat, un termen de cel mult 15 zile.

### **CAP.3. CONDITII DE EXPLOATARE A PASUNII DESTINATA INCHIRIERII**

**Art. 6. - (1)** Pasunea ce urmeaza a fi Inchirziata va fi utilizata de catre locatar pe toata durata contractului, In conditiile prevazute In contract, urmand ca la Incetarea contractului sa fie restituita, In deplina proprietate, libera de sarcini, catre administratorul bunurilor.

**(2)** Pe toata perioada contractului de locatune este interzisa modificarea destinatiei pentru care s-a incheiat contractul.

**(3)** Orice investitie sau amenajare care este necesara spatiului Inchiriat se va realiza numai In baza si dupa obtinerea acordului scris al locatorului si exclusiv pe cheltuiuala locatarului, cu respectarea prevederilor legale In vigoare.

### **CAP.4. DURATA INCHIRIERII**

**Art.7. - (1)** Durata Inchirierii imobilului este pe o perioada de 5 ani.

### **CAP.5. PRETUL DE PORNIRE**

**Art.8. -** Pretul minim de pornire al licitatiei pentru bovine este de 300 lei/ha/an, iar pentru ovine si caprine este de 150 lei/ha/an.

**Art.9. -** Chiria se va majora anual cu rata anuala a inflatiei comunicata de catre Institutul National de Statistica. Refuzul de plata a chiriei astfel majorata echivaleaza cu rezilierea contractului, fara a avea un efect asupra obligatiilor de plata scadente.

### **CAP.6. ORGANIZAREA SI DEFASURAREA LICITATIEI**

**Art.10. -** Licitatia publica se va initia prin publicarea unui anunt de catre Primaria comunei Surduc In Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, Intr-un cotidian de circulatie nationala si Intr-unul de circulatie locala, pe pagina de internet a primariei .

**Art.11. - (1)** Anuntul de licitatie se va Intocmi dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre Consiliul local Surduc si va cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

- 1) informatii generale privind Primaria comunei Surduc precum:
  - denumirea;
  - codul de identificare fiscala;
  - adresa;
  - datele de contact;
  - persoana de contact;
- 2) informatii generale privind obiectul procedurii de licitatie publica, In special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie Inchiriat;
- 3) informatii privind documentatia de atribuire:
  - modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra In posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire;
  - denumirea si datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul Primariei comunei Surduc de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire;

- costul si conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei, daca este cazul;
- data-limita pentru solicitarea clarificarilor;

4) informatii privind ofertele:

- data-limita de depunere a ofertelor;
  - adresa la care trebuie depuse ofertele;
  - numarul de exemplare In care trebuie depusa fiecare oferta;
- 5) data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;
  - 6) instanta competenta In solutionarea eventualelor litigii si termenele pentru sesizarea instanei;
  - 7) data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate In vederea publicarii.

(2) Anuntul de licitatie se va trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice Inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor, incluzand In termen si ziua In care el Incepe sa curga si ziua cand se implineste.

**Art.12. - (1)** La licitatie se poate Inscrie orice persoana fizica , persoana fizica autorizata, I.L., sau persoana juridica, cu domiciliul in comuna Surduc, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- sa fie crescatori de animale de cel putin 5 ani vechime dovedita cu inscrierea animalelor in RNE si registrul agricol al UAT Surduc
- sa alba sediul/punctul de lucru sau domiciliul dovedit cu acte de proprietate sau documente de identitate pe raza comunei Surduc-
- crescatorii de animale persoane fizice sau juridice trebuie sa asigure incarcatura optima de minimum 0,3 UVM /Ha
- a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- a depus oferta de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate In documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
- are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul local; nu este In stare de insolventa, faliment sau lichidare,

(2) Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale In ultimii 3 ani, dar nu a Incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

**Art.13. - (1)** Licitatia se va desfasura in data de \_\_\_\_\_, la sediul Primariei comunei Surduc, nr.135, jud.Salaj.

(2) In ziua stabilita pentru licitatie, respectiv data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, comisia de evaluare numita prin Dispozitia primarului comunei Surduc se va Intruni avand asupra ei documentatia intocmita pentru suprafetele de teren supuse licitarii.

(3) Nu este valabila oferta cuprinzand un pret mai mic decat cel aprobat prin Hotararea Consiliului Local Surduc nr. 36/2020

(4) Dupa incheierea licitatiei, ofertantii si comisia de evaluare vor semna procesul-verbal privind desfasurarea licitatiei, in care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitatiei.

(5) Dupa primirea raportului de catre ofertantii care au fost exclusi, acestia au un termen de 48 ore de a formula contestatie.

**Art.14.-** Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

**Art.15. –** Primaria comunei Surduc are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire de catre persoanele interesate:

- asigurarea accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de atribuire;

- punerea la dispozitia persoanei interesate care a Inaintat o solicitare in acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport de hartie si/sau pe suport magnetic contra cost ( 50 lei), intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea solicitarii, cu conditia ca acest pret sa nu depaseasca costul multiplicarii documentatiei, la care se poate adauga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.

**Art.16. –** Primaria comunei Surduc va asigura obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care va Inainta o solicitare i n acest sens.

**Art.17.** - Persoana interesata are obligatia de a depune diligente astfel incat respectarea de catre Primaria comunei Surduc a perioadei prevazute la art.15 sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

**Art.18.** - Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

**Art.19.** – Primaria comunei Surduc va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-a perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

**Art.20.** – Primaria comunei Surduc are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebările aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

**Art.21.** - Fara a aduce atingere prevederilor art.19, Primaria comunei Surduc va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

**Art.22.** - In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel Primaria comunei Surduc in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la art.21, acesta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea și transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

**Art.23.** - Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel puțin doua oferte valabile pentru fiecare parcela

## **CAP.7. PREVEDERI PROCEDURALE**

### **Art.24. - Reguli privind ofertele:**

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire
- (2) Ofertele se redacteaza in limba romana.
- (3) Pentru a participa la *licitatie*, ofertantii vor depune ofertele la secretariatul Primariei comunei Surduc sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de Primaria comunei Surduc in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:
  - a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
  - b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor Primariei comunei Surduc;
  - c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.
- (6) Oferta va fi depusa intr-un exemplar prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta/parcela
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de Primaria comunei Surduc
- (9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusa la o alta adresa a Primariei comunei Surduc decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, Primaria comunei Surduc urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatii.

(15) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(16) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primaria comunei Surduc informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse eel putin doua oferte valabile, Primaria comunei Surduc este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1) - (13).

## **CAP. 8. PROTECTIA DATELOR**

Art.25. - Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei inchirieri Primaria comunei Surduc are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confdential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

## **CAP. 9. COMISIA DE EVALUARE**

Art.26. - (1) La nivelul Primariei comunei Surduc se organizeaza o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobata prin dispozitie a primarului comunei, care emite dispozitii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea licitatii.

Art.27. - (1) Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanti desemnati de primarul Comunei astfel: - un reprezentant al consiliului local, reprezentanti ai aparatului de specialitate al primarului, un reprezentant ANAF, cu mentiunea ca pentru aceasta licitatie reprezentantul consiliului local va fi d-nul Dragan Teodor-Ioan.

(4) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin dispozitie a primarului comunei Surduc.

(5) Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de Primarul comunei Surduc dintre reprezentantii acestuia in comisie.

(6) La sedintele comisiei de evaluare presedintele acesteia poate invita personalitati recunoscute pentru experienta si competenta lor in domenii care prezinta relevanta din perspectiva Inchirierii bunului proprietate publica, acestia neavand calitatea de membri.

(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot. Persoanele invitate beneficiaza de un vot consultativ.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art.321 din O.U.G. nr.57/2019.

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul/inchiriri.

(11) În caz de incompatibilitate, prezidențele comisiei de evaluare sesizează de îndată Primăria comunei Surduc despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(13) Atributiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) Intocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) Intocmirea raportului de evaluare;

e) Intocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei castigatoare.

(14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## CAP.10. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

**Art.28** Toate persoanele participante la licitație trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

-sa fie crescători de animale de cel puțin 5 ani vechime dovedită cu înscrierea animalelor în RNP și registrul agricol al UAT Surduc,

- sa aiba sediul/punctul de lucru sau domiciliul dovedit cu acte de proprietate sau documente de identitate pe raza comunei Surduc

.crescătorii de animale persoane fizice sau juridice trebuie să asigure încarcatura optimă de minimum ,0,3 UVM /HA

Pentru a participa la licitație ofertantul trebuie să depună la sediul (registratura)

Primăriei comunei

Surduc

pana la data limita pentru depunerea stabilita în

în doua plicuri sigilate unul exterior și unul interior. Pe

placul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta și va trebui să conțină următoarele documente:

### **B. Persoana juridică**

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului :

• cererea de participare la licitație, conform **Anexei nr. 2;**

• certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului- copie;

• certificat constatator, em. is de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertei, original sau copie;

• copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificate;

• declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului - **Anexa nr. 3**, însoțită de copii a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;

• împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde Isi are sediul, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor- original sau copie legalizata;
- un bilant financiar-contabil pentru anul fiscal precedent semnat si parafat.
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei, din care sa rezulte ca In ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printro hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatorestii, pentru coruptie, pentru frauda si/sau pentru spalare de bani;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea In munca, normele de aparare Impotriva incendiilor, potrivit formularului - Anexa nr. 4.

**Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.**

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie

- dovada achitarii *Documentatei de atribuire care cuprinde si caietul de sarcini* In Valoare de 30 lei;
  - dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, In valoare de 20 lei;
- Contravaloarea Documentatei de atribuire se poate achita prin una din urmatoarele

forme:

- prin virament, In contul Primariei comunei Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou
- la casieria Primariei comunei Surduc.
- dovada depunerii *garantiei de participare la licitatie si a taxei de participare la licitatie*, In lei, prin una din urmatoarele forme de plata:
  - prin virament, In contul Primariei comunei Surduc nr. deschis la Trezoreria Jibou la casieria Primariei comunei Surduc

**Plicul interior, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5.**

### **C. Persoana fizica**

- 1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului :
  - cererea de participare la licitatie, conform **Anexei nr. 2;**
  - act de identitate- copie;
  - Imputernicire notariala In original/copie legalizata, acordata persoanei care reprezinta ofertantul In cadrul procedurii de licitatie publica, Insoita de copie a actului sau de identitate;
  - certificate/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde Isi are domiciliul care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor- original sau copie.
  - declaratie pe propria raspundere a persoanei fizice, din care sa rezulte ca In ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printro hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatorestii, pentru coruptie, pentru frauda si/sau pentru spalare de bani;
  - declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea In munca, normele de aparare Impotriva incendiilor, potrivit formularului - Anexa nr. 4.

**Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.**

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii *Documentatei de atribuire*, In valoare de 30 lei;
- *dovada achitarii taxei de participare la licitatie*, In valoare de 20 lei;



Contravaloarea Documentatiei de atribuire se poate achita prin una din urmatoarele

forme:

- prin virament, In contul Primariei comunei Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou
- la casieria Primariei comunei Surduc
  - dovada depunerii *garanției de participare la licitație și a taxei de participare la licitație*, în lei, prin una din urmatoarele forme de plata:
    - prin virament, In contul Primariei comunei Surduc nr. RO67TREZ5645006XXXX000065 deschis la Trezoreria Jibou
    - la casieria Primariei comunei Surduc,

- **D. Persoana fizica autorizata si I.I.**

- documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului;
- cererea de participare la licitatie, conform **Anexei nr. 2;**
- copie dupa certificatul de inregistrare fiscal(CUI)inregistrat la ORC Salaj
- act de identitate- copie;

•Inputernicire notariala In original/copie legalizata, acordata persoanei care reprezinta ofertantulIn cadrul procedurii de licitatie publica, Insoita de copie a actului sau de identitate;

• certificate/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde Isi are domiciliul care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor- original sau copie.

-extras de cont de la banca cu care lucreaza;

• declaratie pe propria raspundere a persoanei fizice, din care sa rezulte ca In ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani;

• declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea In munca, normele de aparare impotriva incendiilor, potrivit formularului - **Anexa nr. 4.**

**Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.**

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii *Documentatiei de atribuire*, In valoare de 30 lei;
  - dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, In valoare de 20 lei;
- Contravaloarea Documentatiei de atribuire se poate achita prin una din urmatoarele

forme:

- prin virament, In contul Primariei comunei Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou
- la casieria Primariei comunei Surduc
  - dovada depunerii *garanției de participare la licitație și a taxei de participare la licitație*, în lei, prin una din urmatoarele forme de plata:
    - prin virament, In contul Primariei comunei Surduc nr. RO67TREZ5645006XXXX000065 deschis la Trezoreria Jibou
    - la casieria Primariei comunei Surduc,

**Plicul interior, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5.**

**Art.29. - (1) Garantia de participare la licitatie este obligatorie si se stabileste la nivelul de 50 lei.**

**(2) Ofertantul va pierde garantia de participare daca Isi retrage oferta inainte de inceperea licitatiei, in oricare dintre etapele aeeasteia.**

(3) Locatarul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalti ofertanti garantia de participare In termen de 5 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator.

(4) Ofertantul declarat castigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractul in termenul prevazut in prezentul Caiet de sarcini.

(5) Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi returnata de catre locator ca parte a garantiei de buna executie a contractului.

#### **CAP.11. MODUL DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Art.30. - (1) Locatarul are obligatia de a exploata In mod direct bunul imobil, care face obiectul inchirierii, fara a putea subinchiria sau cesiona unei alte persoane, in tot sau in parte, bunul Inchiriat.

(2) Locatarul nu poate veni cu acest bun imobil in contracte de asociere.

Art.31. - (1) **Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere este:** „cel mai mare nivel al chiriei (pretul cel mai mare/han/an)”

Art.32. - (1) La semnarea contractului sau In cel mult 20 zile calendaristice de la semnarea acestuia (*sub sanctiunea rezilierii de drept fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, print-o simpla notificare*), locatorul are obligatia sa depuna, prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe doua luni, rezultata In urma adjudecarii licitatiei, garantia de buna executie a contractului, prin una dintre urmatoarele variante:

prin virament, In contul Primariei comunei Surduc nr.

RO67TRZ5645006XXX000065, deschis la Trezoreria Jibou

- la casieria Primariei comunei Surduc

(2) Daca este necesar, din suma reprezentand garantia de buna executie a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, stabilite In baza contractului de locatiune sau eventualele degradari majore ale spatului Inchiriat, la incetarea contractului.

(3) In cazul In care clauzele contractului au fost respectate Intocmai, la incetarea locatiunii, suma retinuta cu titlu de garantie, va fi restituita integral locatarului, la cerere.

**Art.33.** - (1) Chiria stabilita prin contractul de inchiriere se va achita de catre chiritas

astfel:

- pentru primul an de contract .....pana la 01.12.2020, iar pentru

anii urmatori, dupa cum urmeaza:

- pana la data de 15 iunie – 50 %,

-pana la data de 01 decembrie – 50 %

(2)Intârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei

datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

(3)Chiria se indexează anual cu rata inflației comunicată de Institutul Național de

Statistică, pentru ultimele 12 luni anterioare datei la care se efectuează plata chiriei

4)In caz de neplata a chiriei si a impozitului pe teren pana la 31 decembrie a fiecarui an calendaristic, contractul se considera desfiintat de drept,  fara somatie, punere in intarziere

**Art.34. - (1)** Primaria comunei Surduc are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, Primaria comunei Surduc are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre Primaria comunei Surduc ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea Primariei comunei Surduc in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(5) Primaria comunei Surduc nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

(6) Picurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

(7) Dupa deschiderea picurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile art.24 alin .(2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea picurilor exterioare, cel putin doua oferte/parcela sa intruneasca conditiile prevazute la art.24 alin.(2)-(5). In caz contrar, se aplica prevederile art.24 alin.(18).

(9) Dupa analiza continutului picului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea picurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin.(9) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

(12) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(13) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin.(12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(15) Raportul prevazut la alin.(13) se depune la dosarul licitatiei.

(16) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

(17) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin.(12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(18) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

(19) Primaria comunei Surduc are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(20) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

a)informatii generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b)data publicarii anuntului de licitatie In Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;

c)criteriile utilizate pentru determinarea ofertei castigatoare;

d)numarul ofertelor primite si al celor declarate valabile;

e)denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;

e) durata contractului;

f) nivelul chiriei;

h)instanta competenta In solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru

sesizarea instantei;

i) data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei castigatoare;

j) data transmiterii anuntului de atribuire catre institutiile abilitate. In vederea

publicarii.

(21) Primaria comunei Surduc are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(22) In cadrul comunicarii prevazute la alin.(21) Primaria comunei Surduc are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(23) In cadrul comunicarii prevazute la alin.(21) Primaria comunei Surduc are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(24) Primaria comunei Surduc poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendarstice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin.(21).

(25) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, Primaria comunei Surduc anuleaza procedura de licitatie.

(26) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

(27) Cea de-a doua licitatie se organizeaza In conditiile prevazute la art.24

alin. (1)-(12).

**Art.35. - (1)** Prin exceptie de la prevederile art.34 alin.(18), Primaria comunei Surduc are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de Inchiriere In situatia In care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila Incheierea contractului.

(2) In sensul prevederilor alin.(1), procedura de licitatie se considera afectata In cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) In cadrul documentatiei de atribuire s'isau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect Incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019;

b) Primaria comunei Surduc se afla In imposibilitatea de a adopta masuri corective, tara ca acestea sa conduca, la randul lor, la Incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019.

(3) Incalcarea prevederilor prezentei sectiuni privind atribuirea contractului poate atrage anulara procedurii, potrivit dispozitiilor legale In vigoare.

(4) Primaria comunei Surduc are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat Incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

**Art.36. - (1) Contractul l de inchiriere** cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului Inchiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

**Art.37. - (1)** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.34 alin.(2.1) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat castigator de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) în cazul în care ofertantul declarat castigator refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Primăria comunei Surduc reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin.(1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) în cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului că, ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea forțuită de a executa contractul, Primăria comunei Surduc are dreptul să declare castigoarea oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) în cazul în care, în situația prevăzută la alin.(5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.(3).

(7) în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

**Art.38. -**Contractul de locațiune încetează prin: a) expirarea termenului de valabilitate a contractului; b) neplata chiriei și a utilitatilor la termenele și în condițiile stabilite prin contract; c) acordul scris al părților contractante; d) în situația în care locatarul intră în stare de faliment, dizolvare sau reorganizare, cu obligația locatarului de a anunța în acest sens locatorul și totodată de a preda bunul închiriat în starea inițială pe cheltuielile sale; e) desființarea titlului locatarului, fara ca locatiunea sa mai produca efecte, cu exceptia situatiei în care locatiunea este acceptata de noul administrator/deținator legal al bunului; f) denunțare unilaterală, printr-o simplă notificare scrisă, fara nici o alta formalitate prealabilă și fara intervenția instanței de judecată, în situația nedepunerii în termen, prin constituirea diferenței dintre garanția de participare la licitație și contravaloarea chiriei pe două luni, rezultată în urma adjudecării licitației, a garanției de bună executie a contractului, prin una din variantele înscrise în Caietul de sarcini; g) prin denunțare unilaterală din partea locatorului, în cazul în care interesul local o impune, cu notificare prealabilă de 30 zile, fara acordare de despăgubiri; h) Instrainarea obiectului locațiunii, fara acordare de despăgubiri; i) denunțarea unilaterală a contractului de către oricare din părți, cu notificare prealabilă de 45 de zile, fara acordare de despăgubiri.

## CAP.12. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

**Art.39. -** Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

**Art.40. -** Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în măsura în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

**Art.41. -** Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

**Art.42. -** Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare a ofertelor ~  
următoarele persoane:

- a) sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al 1-lea inclusiv, cu oferte depuse
- b) soay/sotie, ruda sau afin până la gradul al 11-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supraveghere al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți

—propus;

- c) persoane care dețin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;
- d) membri în cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului si/sau actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al 11-lea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul entitatii contractante.

Art.43. - Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie sa pastreze confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra altor informatii prezentate de catre ofertanti a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comisiei de evaluare.

### **CAP .13. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CALOR DE ATAC**

Art.44. - Solutionarea litigiilor aparute în legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si încetarea contractului de inchiriere - în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabila - , precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.45. - Actiunea în justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului în a carui jurisdicție se afla sediul locatorului.

Art.46. - Impotriva hotararii tribunalului se poate declara recurs la sectia de contencios administrativ a Curtii de Apel Cluj

Art.47. - Drepturile si obligatiile partilor, executarea și încetarea contractului, raspunderea contractuala si rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locatiune (inchiriere), încheiat conform legislatiei în vigoare.

Anexe:

Anexa 1: Datele de identificare a spatiiului ce formeaza obiectul inchirierii.

Anexa 2: Cerere de participare la licitatie.

Anexa 3: Declaratie pe proprie raspundere.

Anexa 4: Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea în munca, normele de aparare împotriva incendiilor.

Anexa 5: Formular de oferta

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
DRAGAN TEODOR-IOAN**



Contrasemneaza secretar general comuna  
**AVRAM SEBASTIAN-VASILE**

Datele de identificare privind inchirierea prin licitatie publica a pasunii comunale aflata in administrarea comunei Surduc, in suprafata de 52, 10ha

Nr.crt	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar
1.	Pasune comunală aflata in administrarea com. Surduc in suprafata de 50,56 ha	Pasune comunală aflata in administrarea com. Surduc in suprafata de 52, 56 ha, aflata in satele Surduc, Tihau, Cristoltei, Briglez, Solona si Turbuta	

TABEL NOMINAL CUPRINZAND TRUPURILE DE PASUNE PENTRU BOVINE RAMASE  
LIBERE IN URMA REZILIERII UNOR CONTRACTE DE INCHIRIERE

Nr. Crt.	Localitatea	Denumirea trupurilor de pasune	Suprafata
1.	SURDUC	Intre Surduc si Braglez Poduri	5,00 ha 8,00 ha
2.	TIHAU	Fundatura Magura Tihaului	7,00 ha 1,50 ha
3.	CRISTOLTEL	Testioara (Broasca Crist.)	5,36 ha
	BRIGLEZ	Pe coaste fata oili	1,00 ha
6.	SOLONA	Catre Solona Broasca Testioarii	5,00 ha 1,00
	TURBUTA	Dumbrava	3,70 ha
	TOTAL BOVINE		37,56

Dat fiind faptul ca in localitatea Turbuta trupul de pasune „Piscui”, in suprafata de 8,00 ha, licitat anterior pentru pasunatul bovinelor, si ulterior contractul de pasunat fiind reziliat pe motiv ca nu corespunde pasunatului bovinelor, acest trup de pasune se stabileste pentru pasunatul ovinelor incepand cu acest an.

In localitatea Cristofel, in ceea ce priveste trupul de pasune „Broasca Cristofelului” din totalul de 10,36 ha pasune care initial a fost stabilita pentru pasunatul bovinelor, dat fiind faptul ca au mai ramas fosrite putine bovine in localitate, suprafata de 5,00 ha se stabileste pentru pasunatul ovinelor si ea prinelor.

**TABEL NOMINAL CUPRINZAND TRUPURILE DE PASUNE PENTRU OVINE,CAPRINE  
RAMASE LIBERE IN URMA REZILIERII UNOR CONTRACTE DE INCHIRIERE**

Nr. Crt.	Localitatea	Denumirea trupurilor de pasune	Suprafata
	TURBUTA	Piscui	8,00 ha
	CRISTOFTEL	Broasca Cristofelului	5,00 ha
	<b>TOTAL OVINE+CAPRINE</b>		<b>13,00 HA</b>

PRESEDINTE DE SEDINTA  
DRAGAN TEODOR-IOAN



Contrasemneaza secretar general comuna  
AVRAM SEBASTIAN-COMDUNA



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Datele de identificare ale persoanei juridice/persoanei fizice)

Catre,  
**PRIMARIA COMUNEI SURDUC**

### **CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE**

*Prin prezenta, ne exprimam interesul de a asigura:*

*Pasunatul bovinelor/ovinelor*

*Pe pasunea aflatata in administrarea comunei Surduc*

*In acest scop, va comunicam, urmatoarele informatii, pentru a caror corectitudine ne  
asumam raspunderea legala:*

#### **A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica**

- *Denumirea persoanei juridice/ persoanei fizice:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- *Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- *Sediul/domiciliul:* - \_\_\_\_\_
- *Telefon, Fax, E-mail* \_\_\_\_\_
- *Pagina web:* \_\_\_\_\_
- *Persoana de contact:* \_\_\_\_\_
- *Profil de activitate actuala:* \_\_\_\_\_
- *Citra de Afaceri (daca este cazul):* - \_\_\_\_\_
- *Numar total angajati:* \_\_\_\_\_
- *Alte informatii relevante:* \_\_\_\_\_

**B. DATE PRIVIND ACTIVITATILE CE SE VOR DESFASURA IN BUNUL  
INCHIRIAT**

*Suntem interesati sa desfasuram pasunatul bovinelor/ovinelor,*

*incepand cu luna \_\_\_\_ anul \_\_ in urmatoarea activitate:*

*pasunat bovine/ovine*

*Natura activitatii:     D Extindere           D Noua*

*Numar de angajati pentru locatia aleasa:           persoane*

*Program de lucru preconizat (zile din saptamana, ore de  
program): \_\_\_\_\_*

**C. ALTE MENTIUNI**

Ne angajam, ca, in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de inchiriere si sa constituim garantia de buna executie a contractului, in termenele stipulate in documentatia de licitatie.

Am luat cunostinta de faptul ca, in cazul neindeplinirii angajamentului de incheiere a contractului si constituire a garantiei de buna executie vom fi decazuti din drepturile castigate in urma atribuirii contractului si vom pierde garantia de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor si angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat cunostinta de prevederile Documentatiei de licitatie si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de locatiune (inchiriere) sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

**Data,**

**Semnatura autorizata,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DECLARATIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, (se  
insereaza numele persoanei juridice), in calitate de participant la procedura de licitatie publica cu oferte pentru inchirierea pasunii comunale din parcela \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, aflata in localitatea \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, organizata de Primaria comunei Surduc,

**declar pe proprie raspundere ca :**

- a) nu sunt in stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
  - b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a) ;
  - c) mi-am indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania;
  - d) nu am fost condamnat in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
- Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibili de incalcare a prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

**Reprezentant legal,**

(semnatura autorizata si stampila)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Operator economic/persoana fizica)

### **Declaratie**

**privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant, imputernicit  
al \_\_\_\_\_ (denumirea  
si sediul ofertantului),

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea aplicata faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa prestez activitati in cadrul bunului imobil inchiriat, pe toata durata contractului de inchiriere, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile care imi revin cu privire la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Semnatura

Operator economic/persoana fizica

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(operator economic/persoana fizica)

### FORMULAR DE OFERTA

*Catre,  
Primaria comunei Surduc*

Domnilor,  
Examinand Caietul de sarcini privind inchirierea pasunii comunale din  
parcela \_\_\_\_\_ aflata in localitatea \_\_\_\_\_

**in vederea desfasurarii pasunatului bovinelor/ovinelor**

ma ofer ca, in conformitate cu

prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa inchiriez bunul  
sus mentionat pentru o chirie de \_\_\_\_\_ lei/ha/an (suma  
in cifre si in litere)

Ma angajez ca, in cazul in care aceasta oferta este stabilita castigatoare, sa  
inchiriez aceasta suprafata conform caietului de sarcini.

Ma angajez sa mentin aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv  
pana la \_\_\_\_\_, si  
data de \_\_\_\_\_ (ziua luna anul)  
ea va ramane obligatorie pentru mine si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea  
perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta,  
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este  
stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data - \_\_\_\_\_ Semnatura, \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
**CONTRACT DE INCHIRIERE**

in temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr.32/2019-Legea zootehniei ,a Hotararii Consiliului Local Surduc nr.\_\_\_\_\_/2020 precum si ale Procesului-Verbal de licitatie nr.\_\_\_\_\_/2020 s-a incheiat prezentul contract de inchiriere, intre

### I. PARTILE CONTRACTANTE:

**COMUNA SURDUC** cu sediul com. Surduc, satul Surduc, nr. 135, jud. Salaj. 36, tel./fax: 0260/634702, e-mail:primaria\_surduc@yahoo.com, CUI:4291620, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Jibou, reprezentata legal prin **BABANAS ALIN-CRISTIAN** primar si **FAZEKAS LENUȚA**, consilier contabil, in calitate de **locatar**, si

cu sediul in \_\_\_\_\_ la Registrul Comerțului sub  
CUI: \_\_\_\_\_ inregistrata legal prin dl./dna.  
nr. \_\_\_\_\_ reprezentata cu domiciliul in  
\_\_\_\_\_ identificata  
cu B/C/ \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_\_ sau  
e-mail: \_\_\_\_\_, sau  
domiciliat/a in \_\_\_\_\_  
domiciliul social \_\_\_\_\_ in calitate de  
in \_\_\_\_\_  
locatar, pe de alta parte.

### II. DEFINITII

Art.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract**- reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale;
- b. **locatar/locatar** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - pretul platibil locatarului de catre locatar, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **obiectul contractului** - bunul identificat in contract, precum si spatiile exterioare care prin natura lor sunt catalogate ca spatii in folosinta comuna, in aceasta categorie sunt incluse, fara a se limita la acestea: spatii de parcare, strazi, trotuare, alei pietonale, zone de deservire, sisteme de drenare si tevi, sisteme de incalzire si alimentare cu apa, spatii verzi, statii si instalatii electrice;
- e. **data primirii** - data la care documentul a fost transmis pe e-mailul comunicat oficial catre cealalta parte contractanta, data la care documentul a fost luat sub semnatura de catre cealalta parte, data inserata in tichetul postei de confirmare primire/pe plic ca fiind data ajungerii scrisorii recomandate la sediul oficial adresa comunicata oficial de catre destinatar, in acest sens;

- f. **bunul inchiriat** - obiectul contractului;
- g. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul mcheierii contractului si care face

imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enumerativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti

*h. zi- zi* calendaristica; *an-365*de zile

### III. INTERPRETARE

Art.2.(1) In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvinetele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

(3) Contractul va fi interpretat potrivit legislatiei romane.

### IV. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

Art.3. *Obiectul inchirierii* il reprezinta inchirierea suprafetei de \_\_\_\_\_ ha pasune comunală aflat in \_\_\_\_\_ din parcela \_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_

care se afla in administrarea comunei Surduc , in vederea pasunatului bovinelor/ovinelor

Art.4. Pasunea inchiriată este dat in folosinta Locatarului cu scopul desfasurarii activitatilor de pasunat a bovinelor/ovinelor in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

Art.5. Pasunea inchiriată nu este grevat de sarcini.

Art.6. Predarea de catre Locatar si preluarea de catre Locatar a bunului inchiriat se va efectua pe baza de Poces verbal de predare-preluare, semnat de reprezentantii partilor contractante, care va deveni parte integranta a prezentului contract. Procesul verbal mentionat va prevedea starea in care se preda si se preia bunul inchiriat.

Art.7. (1) Lucrarile necesare amenajarii si intretinerii bunului inchiriat se vor realiza de catre locatar.

(2)Orice investitii majora care s-ar realiza in imobilul inchiriat se va opera cu acordul locatorului si exclusiv pe cheltuiala locatarului.

### V. DURATA CONTRACTULUI

Art.8. Durata Inchirierii pasunii este pe o perioada de 5 ani ,de la data de \_\_\_\_\_ pana la data de \_\_\_\_\_

Art.9. Prezentul contract de inchiriere poate inceta si inainte de data pentru care a fost incheiat prin acordul scris al ambelor parti, dar nu in mai putin de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului sau prin denuntare unilaterala, in conditiile art.33.

### VI. PRETIUL INCHIRIERII ~I MODALITATEA DE PLATA

Art.10.(1) Pretul inchirierii, respectiv chiria lunara pentru folosinta bunului este de \_\_\_\_\_ lei/ha/an

(2) Plata chiriei se va face la casieria Locatarului sau prin ordin de plata.

(3) Chiria se va majora anual cu indicele de inflatie comunicat de catre Institutul National

de Statistica.

Refuzul de plata a chiriei astfel majorata echivaleaza cu denuntarea unilaterala a contractului, fara a avea efect asupra obligatiilor de plata scadente.

Art.11. (1) Plata chiriei se va face: - pentru primul an de contract .....pana la 01.12.2020, iar pentru anii urmatori, dupa cum urmeaza:

- pana la data de 15 iunie – 50 % si -pana la data de 01 decembrie – 50 %

(2) Orice factura fiscala de chirie, emisa de Locatar si primita de Locatar va fi considerata acceptata la plata de catre cel de-al doilea, daca Locatarul nu transmite Locatarului in scris obiectiunile sale in termen de 3 zile de la data primirii facturii.

(3) Pe langa chirie va mai fi achitata si plata taxei pe teren conform Legii nr.227/2015.

**Art.12.** Pentru neplata la termen a obligatiilor de plata, Locatarul va plati penalizati de intarziere de 1% /luna.

"

**Art.13.(1)** In cazul in care Locatarul nu efectueaza la timp plata reprezentand chiria sau contravaloarea utilitatilor, daca este cazul, locatarul va transmite o notificare scrisa Locatarului in care se vor preciza sumele datorate de locatar si datele la care trebuiau platite, precum si penalizati de intarziere de 1 % pe luna. Daca in termen de 15 zile de la primirea acestei notificari, locatarul nu efectueaza plata tuturor sumelor datorate si a penalizatiilor de intarziere de 1 % pentru fiecare zi intarziere locatarul va transmite locatarului o notificare de reziliere a contractului. Contractul va fi reziliat incepand cu a 10-a zi de la primirea de catre locatar a notificarii fara nici o alta formalitate prelabila si fara interventia instantei de judecata (pact comisoriu). In aceasta situatie, locatarul va restitui in termen de 5 zile de la data rezilierii contractului, imobilul inchiriat.

(2) Neplata chiriei, precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre locatar, dau dreptul locatarului la retinerea contravalorii acesteia din garantie. Locatarul este obligat sa reintregeasca garantia.

(3) Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligatiilor deja scadente.

## **VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI**

**Art.14.** Locatarul este obligat sa predea Locatarului bunul inchiriat pentru desfasurarea activitatii stabilite de parti la art.4 din contract.

**Art.15.(1)** In situatia in care pentru executarea obiectului contractului se impune incheierea unor contracte cu furnizorii de utilitati prestatorii de servicii locatarul va incheia separat contracte cu acesta,

(2) Neachitarea facturii de utilitati la termenul scadent precizat la alin.(1) va intra sub incidenta clauzelor prevazute la art.12 si art.13 din prezentul contract.

**Art.16.** Pe toata durata contractului, Locatarul nu va stanjeni pe Locatar in exercitarea dreptului de folosinta asupra bunului inchiriat si nici nu va face acte care ar putea restrange folosinta acestuia.

**Art.17.** In cazul in care nu este respectata destinatia bunului inchiriat, incalcandu-se obiectul contractului, contractul va inceta, fara nici o alta formalitate prelabila si fara interventia instantei de judecata, in baza unei notificari transmise de catre Locatar in acest sens. incetarea contractului va produce efecte de la data stabilita in notificare, urmand ca pe cheltuiala Locatarului sa se aduca imobilul inchiriat in starea initiala in care a fost predat. in aceasta situatie Locatarul va avea la dispozitie pentru aducerea in starea de la momentul predarii bunului inchiriat, un termen de cel puțin 15 zile.

**Art.18.** Locatarul, pe toata durata contractului, il va garanta pe Locatar contra oricarei tulburari de drept.

## **VIII. OBLIGATIILE LOCATARULUI**

**Art.19.** Locatarul se obliga sa preia bunul inchiriat, iar pe toata durata inchirierii, sa il pastreze in bune conditii.

**Art.20.** Locatarul va folosi bunul inchiriat numai potrivit destinatiei prevazute in contract.

**Art.21.** Locatarul se obliga sa plateasca locatarului chiria in avans, la termenul scadent convenit in contract.



contractuale.

Art.23. Pe toata durata inchirierii, Locatarul va suporta toate cheltuielile referitoare la utilitatile consumate/stabilite pentru folosinta bunului prin incheierea in nume propriu de contracte cu furnizorii de utilitati.

Art.24. Locatarul va efectua pe cheltuiuala sa lucrarile de intretinere a bunului inchiriat pe toata perioada denutarii contractului,aceste cheltuieli neputand fi deduse din chirii sau echivalente ori compensate cu alte sume datorate intre parti.

Art.25. Locatarul va raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului inchiriat care s-ar datora culpei sale.

Art.26. Locatarul ii va permite Locatorului sa controleze modul cum este folosit bunul inchiriat si starea acestuia ori de cate ori acesta va solicita acest lucru.

Art.27. Locatarulll va instiina imediat pe Locator despre orice actiune a unei terte persoane care ii tulbura folosinta bunului inchiriat.

Art.28. Orice investitie sau amenajare care este necesara, in concordanta cu scopul inchirierii, se va realiza numai in baza si dupa obtinerea acordului scris al locatorului si exclusiv pe cheltuiuala locatarului, cu respectarea prevederilor legale.

Art.29. Locatarul, la data incetarii raporturilor contractuale, indiferent de modul in care acestea au incetat, va restitui Locatorului bunul inchiriat, cel putin in aceeaasi stare in care l-a primit, asa cum rezulta din cele constatate in procesul verbal de predare-preluare.. La incetarea contractului, orice investitii, modernizari sau imbunatatiri aduse de locatarul raman in proprietatea locatarului, fira ca locatarul sa aiba dreptul la despagubiri pentru lucrarile efectuate in spatiul inchiriat

Art.30. Locatarul este obligat sa respecte normele de mediu si P.S.I., conform legislatiei in vigoare, raportat la obiectul contractului, inclusiv de a obtine avizele si autorizatiile necesare functionarii, conform activitatii prevazute il contract.

Art.31. Locatarului este obligat sa nu utilizeze bunul nlehninat pentru depozitarea deseurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din constructii, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitat-~veterinare sau de autoritatile de mediu, precum si a ds~eurilor de orice natura.

## **IX. SUBLOCATIUNEA - CESIUNEA CONTRACTULUI**

Art.32. (1) Locatarul are obligatia de a exploata in mod direct bunul care face obiectul inchirierii, fara a putea subinchiria sau cesiona unei alte persoane, in tot sau in parte, obiectul nlehnirii.

(2) Locatarul nu poate veni cu acest spatiu in contracte de asociere.

## **X. INCETAREA CONTRACTULUI**

Art.33. Contractul de locatiune inceteaza prin:

- a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;
- b) neplata chiriei la termenele si In conditiile stabilite prin contract;
- c) acordul scris al partilor contractante;
- d) in situatia in care locatarul intra in stare de faliment, dizolvare sau reorganizare, cu obligatia locatarului de a preda bunul inchiriat in starea initiala pe cheltuiuala sa;
- e) desfiintarea titlului locatorului, fara ca locatiunea sa mai produca efecte;
- f) denuntarea unilaterala, printr-o simpla notificare scrisa, fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, in situatia nedepunerii in termen, prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe trei luni, rezultata in urma adjudecarii licitatiei, a garantiei de buna executie a contractului, prin una dintre variantele inserate in caietul de sarcini;
- g) denuntarea unilaterala din atorului, in cazul in care interesul local o intrupune, cu notificare prealabila de 30 de zile, fara acordarea de despagubiri;
- h) instrainarea obiectului locatiunii fara acordarea de despagubiri;
- i) denuntarea unilaterala a contractului de catre oricare din parti, cu notificare prealabila de 45 de zile, fara acordarea de despagubiri.

j) Nerespectarea art.31 privind depozitarea deseurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din constructii, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar-veterinare sau de autoritatile de mediu, precum si a deseurilor de orice natura.

Art.34. La sfarsitul perioadei de inchiriere precum si in situatia in care contractul inceteaza indiferent de motivul incetarii, locatarul va restitui locatarului bunul inchiriat, liber de sarcini, partile urmand sa incheie in acest sens un Protocol de restituire a bunului inchiriat.

Art.35. (1) Daca este necesar, din suma reprezentand garantia de buna executie a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, sau eventualele degradari majore ale spatiului inchiriat, la incetarea contractului.

(2) In cazul in care clauzele contractului au fost respectate intocmai, la incetarea locatunii, suma retinuta cu titlu de garantie, va fi restituita integral locatarului in baza cererii scrise, formulate in acest sens

## **XI. AMENDAMENTE**

Art.36. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea, completarea clauzelor contractului, prin acte aditionale.

Art.37. Clauzele prezentului contract se modifica si se completeaza cu prevederile Legii nr.287 /2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a legislatiei in vigoare, in masura in care acestea sunt compatibile.

## **XII. FORTA MAJORA**

Art.38. (1) Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

(2) Forta majora exonereaza partile contractante de neindeplinirea totala sau partiala a obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

(3) Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

(4) Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celelalte parti, in decurs de trei zile lucratoare de la aparitia acesteia, anexand confirmarea autoritatii competente si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor acesteia. Incetarea evenimentului de forta majora va fi de asemenea notificat in scris de partea contractanta care a invocat forta majora, celelalte parti contractante, in termen de trei zile lucratoare de la data acestei incetari.

(5) Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celelalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celelalte daune-interese.

## **XIII. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI**

Art.39. Contractul va fi interpretat, conform legilor din Romania.

## **XIV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

Art.40. (1) Locatarul si Locatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

(2) Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, Locatarul si Locatarul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil eventualele divergente contractuale, litigiul se va supune spre solutionare instantelor judecatoresti competente de pe raza teritoriala unde Locatarul are sediul.

## **XV. NOTIFICARI**

**Art.41.(1)** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, cu confirmare de primire la adresa din preambulul contractului sau prin ridicarea documentului pe baza de semnatura de primire a imputernicitului parti.

**(2)** Notificarea transmisa cu confirmare de primire va fi considerata receptionata, pe data inserata in tichetul postei de confirmare primire/pe plic, ca fiind data ajungerii scrisorii recomandate la sediul oficial/adresa comunicata oficial de catre destinatar in acest sens.

**(3)** Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii de catre fiecare parte.

**(4)** Comunicarile intre parti se pot face prin e-mail, fax, posta, insotite de dovada transmiterii/primirii.

## **XVI. ALTE CLAUZE**

**Art.42.** Partile contractante vor pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le vor detine ca urmare a indeplinirii obligatiilor rezultate din prezentul contract. Datele, informatiile si documentele la care se face referire In paragraful precedent vor fi prezentate organelor de control autorizate, la cererea acestora, sau in conformitate cu prevederile legale In vigoare.

**Art.43.** Partile sunt de acord ca in cazul neplati chiriei datorate, a nerespectarii obligatiilor contractuale precum si la incetarea contractului prin ajungere la termen sau reziliere, contractul sa constituie titlu executoriu In vederea executarii silita si a eliberarii bunului mentionat la art.3 .

Prezentul contract a fost incheiat in. doua exemplare originale, in limba romana, cate unul pentru fiecare parte semnata si intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti.

Locator,  
**COMUNA SURDUC**

Locatar,

**PRIMAR**  
**BABANAS ALIN-CRISTIAN**

**CONSILIER CONTABIL**  
**FAZEKAS LENUȚA**

FISA DE DATE A PROCEDURII DE INCHIRIERE

IAUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire:COMUNA SURDUC

Adresa: Surduc,nr.135

Localitate: Surduc

Tel/Fax:0260/634702

E-mail:primaria\_surduc@yahoo.com

Site: www.primariasurduc.ro

II. PRINCIPALA ACTIVITATEA SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input checked="" type="radio"/> Servicii generale ale administratiilor publice |
| <input type="radio"/> Agentie/birou national sau federal   | <input type="radio"/> Ordine si siguranta publica                               |
| <input checked="" type="radio"/> Autoritati locale   | <input type="radio"/> Mediu   |
| <input type="radio"/> Agentie/birou regional sau local   | <input type="radio"/> Afaceri economice si financiare                           |
| <input type="radio"/> Organism de drept public   | <input type="radio"/> Sanatate  |
| <input type="radio"/> Institute/agentie europeana sau organizatie europeana  | <input type="radio"/> Constructii si amenajari teritoriale                      |
| <input type="radio"/> Altele (precizati):  | <input type="radio"/> Protectie sociala   |
|  | <input type="radio"/> Recreere, cultura si religie                              |
|  | <input type="radio"/> Educatie  |
|  | <input type="radio"/> Altele (precizati): ----                                  |

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da

**NU**

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:

**De la** adresa mai sus mentionata de luni – pana vineri intre orele 9:00 – 13,00

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari:

Data: \_\_\_\_\_

Ora limita: \_\_\_\_\_

Adresa: Surduc, nr.135, jud.Salaj

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: \_\_\_\_\_

### **III. PROCEDURA**

1) Procedura selectata:

- Licitatie cu strigare
- Licitatie restransa
- Licitatie restransa accelerata
- Dialog competitiv
- Negociere cu anunt de participare
- Negociere fara anunt de participare
- Licitatie cu oferte
- Concurs de solutii

### **IV. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Inchirierea pasunii comunale aflat in administrarea comunei Surduc in suprafata de \_\_\_\_\_ha.

### **V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE**

Pentru a participa la licitatie, ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul (registratura) Primariei comunei Surduc pana la data limita pentru depunere stabilita in anuntul procedurii urmatoarele documente care vor fi introduse in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

1. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta, numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia si va contine:

#### *B. Persoane juridice*

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului :

- cererea de participare la licitatie, conform Anexei nr. 2;
- certificatul de inmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comertului - copie;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;

- copie dupa statutul si actul constitutiv al persoanei juridice, semnificative;
- declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in insolventa, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului din **Anexa nr. 3**, msoita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;
- imputernicire in original acordata persoanei care prezinta ofertantul In cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;
- certificate/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitati-administrativ teritoriale unde i-i are sediul, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor- original sau copie legalizata;
- bilantul financiar-contabil pe anul fiscal precedent semnat si parafat;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei, din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru frauda s/sau pentru spalare de bani;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea l'innunca, normele de aparare Impotriva incendiilor potrivit formularului- **Anexa nr. 4**.

**Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.**

- 2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:
  - dovada achitarii *Documentatiei de atribuire*, in valoare de 30 lei;
  - dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, in valoare de 20 lei;
 Contravaloarea *Documentatiei de atribuire* se poate achita prin una din urmatoarele forme:
  - prin virament, In contul Primariei comunei Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou
  - la casieria Primariei comunei Surduc
  - dovada depunerii *garantiei de participare la licitatie*, si a taxei de participare se poate achita in lei, ~~prin virament~~ *prin formele de platitudine* Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou
  - la casieria Primariei comunei Surduc

**Plicul interior, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea**

**oferantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului**

**- Anexa nr. 5.**

### **C. Persoana fizica**

- 1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului :
  - cererea de participare la licitatie, conform **Anexei nr. 2**;
  - act de identitate - copie;

•imputernicire notariala in original/copie legalizati, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;

• certificat/deverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde isi are domiciliul care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabi la data deschiderii ofertelor - original sau copie .

• declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei, din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani;

• declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului - **Anexa or. 4**

***Nota:Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.***

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii *Documentatiei de atribuire*, in valoare de 50 lei;
- dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, in valoare de 30 lei;

Contravaloarea Documentatiei de atribuire la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament, in contul Primariei comunei Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou

la casieria Primariei comunei Surduc.

• dovada depunerii *garantiei de participare la licitatie, si a taxei de participare la licitatie*, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:

- prin virament, in contul Primariei comunei Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou

la casieria Primariei comunei Surduc

- **Garantia de participare la licitatie** consta in suma de **50 de lei.**

**2. Pe plicul interior, care contine oferta propriei zisa se inscriu: "Oferta financiara original"**

numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia.

## **VI.PREZENTAREA OFERTEI**

**I.Limba de redactare a ofertei** Limba romana;

**2.Modul de prezentare a ofertei** Oferta financiara va fi exprimata ferm in lei pentru fiecare parcela de pasune atat pentru bovine cat si pentru ovine,caprine

**3. Garantia de participare** 1.- Garantia de participare la licitatie consta in suma de 50 lei.  
2.- Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi

retrage oferta inainte de inceperea licitatiei, in oricare dintre etapele acesteia.

3.- Locatorul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalti ofertanti garantia de participare in termen de 10 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator.

4.- Ofertantul declarat catigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractul in termenul prevazut in prezentul Caiet de sarcini.

5.- Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre locator ca parte a garantiei de buna executie a contractului.

#### 4. Clarificari

1. - Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

2. - Primaria comunei Surduc va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depasasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

3. - Primaria comunei Surduc are obligatia de a transmite raspunsurile msotite de intrebările aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

4. - Fara a aduce atingere prevederilor art.19, Primaria comunei Surduc va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

5. - In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel Primaria comunei Surduc in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la art.21, acesta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

#### S.Modul de prezentare a ofertei

a) adresa la care se depune oferta: registratura Primariei Comunei Surduc, nr.135, Jud.Sataj

b) data limita pentru depunerea ofertei: \_\_ \_\_ ora \_\_

c) numarul de exemplare in copie: \_\_

d) numarul de exemplare in original: \_\_  
d) mod de prezentare

Ofertele cuprinzand dovada constituirii garantiei de participare, documentele de calificare, propunerea financiara se vor depune in plicuri sigilate, separate astfel:

- **plicul exterior:** - va contine *documentele de calificare* si se va inscripționa "Documente de calificare" numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestu MENTIONANDU-SE CLAR

**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA**  
de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ "



- plicul interior: - va contine *documentele privind oferta financiara*, in original;  
- se va inscripiona "Oferta financiara original" numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia .

6. Posibilitate retragerii sau modificarii ofertei

1. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate;
2. Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse la alta adresa decat cea mentionata la cap. VI. pct.5. lit . a, sau dupa data si ora limita stabilite la cap. VI. pct.5. lit. b.

7. Deschiderea ofertelor

Data, ora si locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Sediul Primariei comunei Surduc, nr.135, jud. Salaj.

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere:

- reprezentantii firmelor ofertante, vor participa la sedinta de deschidere a ofertelor pe baza unei imputerniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului.

VII. Criteriile de atribuire al contractului de inchiriere sunt:

- (1) **Criterii:**  
cel mai mare nivel al chiriei

VIII. Comisia de evaluare stabileste oferta castigatoare, respectiv oferta cu cel mai mare nivel al chiriei

IX. In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

#### X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Toate clauzele contractuale cuprinse in modelul de contract atasat documentatiei de atribuire sunt imperative si nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se intelege ca operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
DRAGAN TEODOR-IOAN

Contrasemneaza secretar general comuna  
AVRAM SEBASTIAN-VASILE

